

職員募集案内

区 分	内 容
職 種	事務局職員
雇用形態	正規職員
採用人数	1名
就業場所	倉吉市社会福祉協議会 本所（倉吉市福吉町 1400 倉吉福祉センター内）
勤務内容	相談支援業務（生活相談、資金貸付等） ※電話・面談等により相談を受け、適切な支援を行います。
採用予定日	令和4年4月1日
年齢要件等	30歳以下（キャリア形成の為）
必要な資格等	①パソコン（ワード・エクセル）が使えること ②普通自動車免許（AT限定可） ※試験を受けられない人 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・日本国憲法、又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
就業時間等	就業：午前8時30分～午後5時30分（休憩60分） 週40時間 休日：土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）、週休2日制 ※業務により、休日及び時間外勤務の場合あり
給 与	大 卒：月額 182,200円～ 短大卒：月額 163,100円～
手 当 等	通勤手当、扶養手当、住居手当、期末勤勉手当（6・12月）、時間外手当
福利厚生	各種社会保険、定期健康診断、退職金
募集期間	令和4年1月4日（火）から2月9日（水）まで （土・日・祝日を除く午前8時30分～午後5時30分、郵送可）
申込方法	指定の「申込書」に必要事項を記入し、下記の書類を添えて持参または郵送(必着) ①履歴書（A3版・JIS規格のものに写真貼付） ②職務経歴書（様式自由） ③普通自動車免許証の写し ④資格のある方は、社会福祉士登録証等の写し ※履歴書、申込書等は本会の責任において廃棄
申 込 先	社会福祉法人倉吉市社会福祉協議会 総務課
選考方法	試験日時：令和4年2月22日（火）9時～12時（受験者多数の場合延長あり） 内 容：事務適性検査、一般性格診断検査、実技試験（ワード・エクセルの簡単な操作）、個別面接 場 所：倉吉福祉センター
採否決定	本人に直接文書で通知

【申込み・問合せ】 社会福祉法人倉吉市社会福祉協議会 総務課
〒682-0872 倉吉市福吉町1400番地 倉吉福祉センター内
(電話 0858-22-5248 F A X 0858-22-5249)