

担当	合議	課長	事務局長

福祉センター利用報告書

日 時	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
利用目的			
行 事 名			
団 体 名			
利用責任者		TEL	( )
利用人数	男性 人	女性 人	計 人
使用室名	1. 大会議室      2. 中会議室      3. 小会議室 4. 和室研修室    5. 団体・ボランティア活動室		
使用機器	1. マイク      2. プロジェクター      3. IH 調理機器 4. その他 ( )		
冷暖房機器 の使用	1. 使用 時 分 ~ 時 分 ( 時間 分) 2. 不使用		
意見等			

使用後は次のことを確認して○印をしてください。

- ・室内を清掃し、机、いすなどを元どおりに整頓しました。( )
- ・エアコン、室内電気を消しました。( )
- ・窓の施錠、カーテン、障子を閉めました。( )
- ・ゴミの処理をし、室内に忘れ物が無いか確認しました。( )

記入者名	
------	--